

Dixi-Car S.A., wiodący diler marek Opel & Chevrolet & Isuzu poszukuje do swojej centrali w Raszynie k/Warszawy i do oddziału w Radomiu kandydata na stanowisko

PRACOWNIK RECEPCJI

Pracownik recepcji odpowiedzialny jest za profesjonalną obsługę klientów zgodnie ze standardami firmy.

W strukturze organizacyjnej stanowisko to podlega Kierownikowi Administracyjnemu.

KLUCZOWE ZADANIA:

- przyjmowanie i obsługa klientów;
- łączenie rozmów telefonicznych;
- umawianie klientów na wizyty serwisowe;
- zamawianie materiałów biurowych;
- zamawianie kuriera;
- fiskalizowanie dokumentów;
- kontakt posprzedażny z klientami.

PROFIL Pracownika:

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość MS Office
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (fax, centralka telefoniczna, xero);
- podzielność uwagi;
- dobra organizacja pracy własnej;
- dyspozycyjność (gotowość do pracy zmianowej).

OFERTA:

Oferujemy stabilną i interesującą pracę w rozwijającej się firmie, wynagrodzenie związane z wynikami działania, pakiet szkoleń. Szczegóły oferty zostaną przedstawione wybranym Kandydatom podczas bezpośredniego spotkania z Zarządem firmy. Wszystkim Kandydatom gwarantujemy całkowitą dyskrecję.

Prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem i listu motywacyjnego na adres:

*Dixi-Car S.A.
Barbara Zielińska
Al. Krakowska 24a, 05-090 Raszyn
e-mail: bzielinska@dixi-car.pl*